

**UNIVERSITE MOHAMMED V RABAT**  
**FSJES – SOUISSI**  
**تدبير المشاريع "MANAGEMENT DE PROJETS" /MODULE**

**Programme du module :**

	FILIERES	3H	3H	3H	3H	3H	3H
<i>Doctorants de la 8<sup>ème</sup> et 9<sup>ème</sup> promotions</i>	<i>Eco-gestion + Droit Français</i>	Lundi <b>12/03/2018</b> <b>16h00 à 19h00</b> <i>Prise de contact</i> <i>Introduction au Module</i> <i>« la thèse comme projet à manager »</i> <i>(lieu Amphi siège)</i>			Lundi 16h00 à 19h00		
<i>Doctorants des Fonctionnaires et salariés</i>	<i>Temps aménagé</i>	Jeudi <b>15/03/2018</b> <b>16h00 à 19h00</b> <i>Prise de contact</i> <i>Introduction au Module</i> <i>« la thèse comme projet à manager »</i> <i>(lieu Amphi siège)</i>			Jeudi 16h00 à 19h00		<b>Activité de projets</b>  نشاط متعلق بالمشاريع
<i>Doctorants de la 8<sup>ème</sup> et 9<sup>ème</sup> promotions</i>	<i>Droit Arabe قسم عربي</i>	Vendredi <b>16/03/2018</b> <b>16h00 à 19h00</b> <i>Prise de contact</i> <i>Introduction au Module</i> <i>« la thèse comme projet à manager »</i> <i>(lieu Amphi siège)</i>			Vendredi 16h00 à 19h00		

1. Le calendrier pourra subir une modification de concert avec les étudiants vu les disponibilités hebdomadaires de l'enseignant et sa charge horaire avec la licence fondamentale et les masters.
2. Il sera procédé à la gestion des documents et leur réception via classroom. Sur ce, il est requis des étudiants des filières confondues de se doter de leur adresse email de type [xxxxxx@um5s.net.ma](mailto:xxxxxx@um5s.net.ma). Des documents seront communiqués via URL sur classroom dédié au module management de projet-Cedoc. Les travaux et livrables demandés par le professeur seront également communiqués par le thésard au responsable du module via cette plateforme.
3. Un questionnaire / formulaire sera diffusés auprès des 3 promotions afin de renseigner leurs données et identités.
4. La participation à l'activité qu'entend réaliser l'enseignant au titre du module est obligatoire pour croire la qualité des travaux du doctorant et le sensibiliser aux délais, coûts et qualité.

==--==--==--==--==

1. الوقت المخصص للمادة قابل للتغيير بحسب الحيز الزمني وبالاتفاقيين الأستاذ والطلبة الباحثين.
2. من اللازم التوفر على البريد الالكتروني للمؤسسة حتى يتسنى التفاعل مع الأشغال المزمع إنجازها والبعث بها للأستاذ وللتفاعل معه على النواشيف الأعمال المتعلقة بالمادة.
3. سوف يتم ارسال بطاقة معلومات للطلبة من طرف الأستاذ المعني لأجل تسجيل أسماءهم بالدرس.
4. المشاركة في النشاط هي مسألة إجبارية للرفع من القيمة المضافة للمادة وجودة أعمال الدكاترة التي نطمح للحصول عليها بجامعتنا وتحسيسهم بأهمية الجودة والأجال وتكلفة مشروع الدكتوراه.

\*\*\*\*

**Badre Eddine CHEGRI**

*Professeur d'Economie, Finance et Comptabilité*

Université Mohammed V de Rabat

Faculté des Sciences Juridiques, Économiques & Sociales, Souissi. - Rabat Instituts - Maroc.

E-mail : [badreeddine.c@gmail.com](mailto:badreeddine.c@gmail.com)